



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209
Codice Fiscale N° 80023470729
Codice iPA: istsc_baic882008
Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it
baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. N. 5 Prot. N.4190/VII-9

Molfetta , 12 settembre 2019

AL PERSONALE DOCENTE
AI DOCENTI COLL./RESP. DI PLESSO
AL PERS. ATA
ALL'ALBO - SEDE
AL SITO WEB

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'INGRESSO/USCITA E IN AULA DEGLI ALUNNI DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le disposizioni vigenti sull'**obbligo di vigilanza** nei riguardi degli alunni, in modo particolare, al momento dell'ingresso nei locali scolastici (C.I. n. 4 Prot. 4189VII-9 del 12/09/2019);

VISTO il CCNL vigente,

TENENDO CONTO che il minore viene accompagnato e lasciato nell'edificio scolastico (anche nel cortile), lasciando ricadere, di conseguenza, la **responsabilità** sul personale scolastico, docente e non docente in servizio;

PRESO ATTO della delibera di competenza del Collegio dei Docenti congiunto del 30/06/2019 relativa alle prime due settimane di accoglienza ed all'ultima settimana del mese di giugno, alle giornate di accoglienza, all'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia ed all'orario provvisorio per la scuola secondaria di 1° grado,

DISPONE

- ❖ Dalle ore 8,00 – alle ore 9,00 e dalle ore 12,30 alle ore 13,30 è consentito l'ingresso e l'uscita degli alunni di **scuola dell'infanzia** nei rispettivi plessi, fermo restando l'ulteriore margine di flessibilità per i più piccoli in vista del progressivo e graduale inserimento;
- ❖ Alle ore **7,55 (e comunque 5 minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni)** i docenti di **scuola primaria e secondaria di 1° grado** devono essere già presenti per l'accoglienza degli

- alunni delle rispettive sezioni/classi, attendendo qualche minuto per i ritardatari, per poi accompagnarli in aula, con particolare cura al cambio del docente.
- ❖ Nell'ipotesi che il docente riporti qualche minuto di ritardo, del quale deve essere data notizia esclusivamente agli Uffici di Segreteria, gli alunni devono attendere nei corridoi (nei punti accoglienza prestabiliti) sotto la vigilanza di un altro docente o del collaboratore scolastico presente. Nel caso in cui un collega si assuma la responsabilità della vigilanza (perché in contemporaneità e/o a disposizione, gli alunni potranno essere accompagnati in aula.
 - ❖ **L'affidamento di una classe al personale ausiliario, secondo il nostro Regolamento interno, può avvenire per situazioni di emergenza che si risolvano nell'ambito massimo di 10 minuti.**
 - ❖ Medesima cura deve essere osservata dai docenti per l'ordinata uscita degli alunni, dall'edificio scolastico al termine delle lezioni, avendo cura soprattutto degli alunni più piccoli.

Si confida nella collaborazione dei docenti collaboratori/responsabili dei plessi e nel senso di responsabilità di tutto il personale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993”